

## เงื่อนไขการประกวดราคา

### โครงการก่อสร้าง อาคารผลิต

ของ บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

#### 1. ขอบเขตของงานที่ประกวดราคา

1.1 บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เจ้าของงาน”

ประสงค์จะว่าจ้างผู้เสนอราคาทำการ “ก่อสร้าง” งานตามที่ปรากฏในแบบประกวดราคา (Drawings), ข้อกำหนดประกอบการประกวดราคา และรายการก่อสร้าง (Specifications) ที่ได้มอบให้แก่ผู้เสนอราคาพร้อมกับ เอกสารการเสนอราคารฉบับนี้ โดยขอบข่ายของงาน ประกอบไปด้วย

- งานก่อสร้าง อาคารผลิต ให้มีคุณภาพดีตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างยอมรับ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้กับโครงการตลอดจนข้อกำหนดของท้องถิ่น
- งานก่อสร้าง อาคารผลิต ตามข้อกำหนด และเงื่อนไขที่เจ้าของงานกำหนด
- อาคารอื่นๆที่ปรากฏในแบบ และเอกสารข้อกำหนดประกอบการประกวดราคา
- งานระบบไฟฟ้า, ประปา และสุขาภิบาล และ ระบบ ประกอบอาคารอื่นๆที่ปรากฏในแบบ และเอกสารข้อกำหนดประกอบการประกวดราคา
- งานถนน ,ระบบระบายน้ำ,งาน Landscape, Hardscape และงานภายนอกทั้งหมดที่ปรากฏในแบบ และ เอกสารข้อกำหนดประกอบการประกวดราคา
- งานย้าย และเพิ่ม เสาค้ำไฟฟ้า,สาธารณูปโภค
- งานรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างเดิม งานรื้อถอนหรือย้ายต้นไม้เดิม งานปรับพื้นที่
- งานขุด/ถมปรับระดับ และบดอัดดิน รวมงานผนังกันดินเพื่อป้องกันผลกระทบกับ โครงสร้างข้างเคียง และเพื่อความปลอดภัยระหว่างก่อสร้าง
- งานรั้วชั่วคราว/แผงบังฝุ่น กันพื้นที่บริเวณทำงานก่อสร้าง เพื่อป้องกันผลกระทบกับข้างเคียง และเพื่อความปลอดภัยระหว่างก่อสร้าง
- งานสำรวจ รังวัด ที่จำเป็นสำหรับวางผัง และออกแบบ
- งานขออนุญาตก่อสร้างอาคารรวมทั้งเกี่ยวข้อง และติดตามใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- งานขออนุญาตเปิดใช้อาคาร และติดตามใบอนุญาตเปิดใช้อาคาร
- งานประสานงานอื่นๆ ในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ ในระหว่างการก่อสร้าง จนได้รับใบอนุญาตเปิดใช้อาคารและส่งมอบพื้นที่ให้เจ้าของงานแล้วเสร็จ

1.2 นอกจากงานก่อสร้างตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 1.1 แล้ว ผู้เสนอราคายังมีหน้าที่ในการประสานงานกับผู้รับจ้างรายอื่นในโครงการนี้ด้วย

2. เอกสารประกวดราคา และเอกสารประกอบ

เอกสารที่จะมอบให้แก่ผู้เสนอราคาเพื่อการประกวดราคา ได้แก่

- |   |             |
|---|-------------|
| 2.1 เอกสารเงื่อนไข และข้อกำหนดการประกวดราคาลงฉบับนี้    | จำนวน 1 ชุด |
| 2.2 แบบประกวดราคา (Drawings) เป็น Soft file             | จำนวน 1 ชุด |
| 2.3 รายการก่อสร้าง (Specifications) เป็น Soft file      | จำนวน 1 ชุด |
| 2.4 ตารางสำหรับกรอกราคา เป็น Soft file                  | จำนวน 1 ชุด |
| 2.5 ตารางสำหรับกรอกราคา เป็น Soft file                  | จำนวน 1 ชุด |
| 2.5.1 แบบขออนุญาตก่อสร้าง แบบสถาปัตยกรรมและแบบโครงสร้าง |             |
| 2.5.2 แบบทัศนียภาพอาคารผลิต                             |             |
| 2.5.3 แบบทัศนียภาพเปรียบเทียบแบบก่อสร้าง-แบบขออนุญาต    |             |

3. การรับเอกสารประกวดราคา และเอกสารประกอบ

ผู้เสนอราคาสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคา และเอกสารอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 2 ตั้งแต่ วันที่ 9 มีนาคม พศ.2569 โดยติดต่อขอรับได้ที่

คุณ ธวัชวงศ์ (ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ)

บริษัท เอเชีย ออโต้ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 8/8 หมู่ 3 ถนนพระราม2 ตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

Tel : (034) 845-575-91 ext. 9601

Email : [thawatwong.a@asianalliance.co.th](mailto:thawatwong.a@asianalliance.co.th)

4. ค่าซื้อแบบประกวดราคา

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 4.1 จ่ายค่าซื้อแบบประกวดราคา        | จำนวน 1,000 บาท (โอนเข้าบัญชีบริษัท)   |
| 4.2 รับค่าคืนแบบในวันประกาศผลประมูล | จำนวน 1,000 บาท (เฉพาะผู้ยื่นเสนอราคา) |

5. การทำความเข้าใจในเอกสารการประกวดราคา ฯลฯ

- 5.1 ก่อนการยื่นประกวดราคา ผู้เสนอราคาจะต้องทำความเข้าใจในเอกสารการประกวดราคา และเอกสารอื่นๆ ที่มอบให้เพื่อใช้ในการประกวดราคาโดยแจ้งชัด
- 5.2 ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีข้อสงสัยใด ๆ อันเกี่ยวกับการประกวดราคาให้ผู้เสนอราคาสอบถามได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6
- 5.3 ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดก็ตาม ผู้เสนอราคาจะเปลี่ยนแปลงข้อความใดๆ ในเอกสารที่ได้ยื่นประกวดราคาแล้วไม่ได้ ไม่ว่าจะเพราะเหตุที่ไม่เข้าใจหรือเข้าใจผิด ในเอกสารประกวดราคา และเอกสารอื่นๆ ที่ได้มอบให้ตามข้อ 2 ก็ตาม

## 6. การประชุมชี้แจงการประกวดราคา และตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง

ให้ผู้เสนอราคาเข้าประชุม เพื่อรับฟังคำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกวดราคา และสถานที่ก่อสร้าง  
ในวันรับแบบ

การสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อที่

คุณ ธวัชวงศ์ (ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ)

บริษัท เอเชีย ออโต้ อินเทอร์เน็ต เซ็นทรัล จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 8/8 หมู่ 3 ถนนพระราม2 ตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

Tel : (034) 845-575-91 ext.9601 Fax : (034)845-546

Email : [thawatwong.a@asianalliance.co.th](mailto:thawatwong.a@asianalliance.co.th)

กำหนดวันรับคำถาม (ให้จัดส่งทาง E-Mail) ไม่เกินวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ.2569

และ จะตอบข้อซักถามทั้งหมด ภายในวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2569

หากผู้เสนอการรายใดไม่เข้าร่วมประชุมในคราวหนึ่งคราวใด หรือทั้งหมด หรือไม่เข้าร่วมตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง  
หรือเข้าร่วมประชุมช้ากว่าเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้เสนอการรายนั้นได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม  
ตลอดจนสภาพของสถานที่ก่อสร้าง เอกสารการประกวดราคา และเอกสารอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในข้อ 2 โดยครบถ้วน  
ทุกประการแล้ว

## 7. การยื่นเอกสารการประกวดราคา

7.1 ให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารประกวดราคารวม 2 (สอง) ชุด เป็น ต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และสำเนา 1 (หนึ่ง) ชุด  
และในแต่ละชุดให้แยกเป็น 2 (สอง) ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือรับรองการจดทะเบียน แสดงชื่อ และอำนาจกรรมการ ทุนจดทะเบียน ที่ตั้งสำนักงาน และ  
วัตถุประสงค์ ที่นายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 60 (หกสิบ) วัน ก่อนวันยื่นประกวดราคา

(2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(3) เอกสารการประกวดราคาฉบับนี้ทั้งเล่ม

(4) หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีมอบอำนาจ)

(5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่มีรูปถ่าย ซึ่งออกให้โดยทางราชการ และยังไม่

หมดอายุของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ผู้เสนอราคา และของผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีมอบอำนาจ)

## ส่วนที่ 2 ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ใบเสนอราคา และบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วย (BOQ) ตามรูปแบบที่กำหนด
- (2) ตารางสรุปขอบเขตงาน (Summary of Scope of Work)
- (3) แบบประกอบการเสนอราคา (Bidding Drawing) ซึ่งต้องประกอบไปด้วยแบบ และรายละเอียดแบบอย่างน้อยดังนี้
  - 3.1 แบบ และรายละเอียดแผนงานก่อสร้างซึ่งต้องสอดคล้องกับแบบ, REQUIREMENT และข้อกำหนดในการประกวดราคานี้
  - 3.2 แบบโครงสร้าง ต้องแสดง Framing Plan อาคารทุกชั้น, ผนังฐานราก/เสาเข็มระบุขนาดความยาว และกำลังเสาเข็ม, ขนาดเสาอาคาร, รายละเอียดโครงสร้างพื้นอาคาร และแบบโครงสร้างต้องสอดคล้องกับแบบ และข้อกำหนดในการประกวดราคานี้
  - 3.3 แบบสถาปัตยกรรม ต้องแสดงผังพื้นที่ก่อสร้าง, Plan อาคารทุกชั้น, รูปด้าน 4 ด้าน, รูปตัดอาคาร ที่แสดงให้เห็นสัดส่วนการจัดผัง และพื้นที่ใช้งานอาคารครบถ้วน และแบบต้องสอดคล้องกับแบบ และ ข้อกำหนดในการประกวดราคานี้
  - 3.4 แบบงานระบบประกอบอาคาร ต้องแสดง Plan ตำแหน่ง/ขนาด/ SPECIFICATION อุปกรณ์ Equipment หลัก และแนวการเชื่อมต่อหลักของ สายไฟ, สายสื่อสาร, ท่อ, ระบบ FIRE SAFETY, ETC. ให้เข้าใจรูปแบบวิธีการก่อสร้างวิธีการออกแบบ ของงานระบบประกอบอาคาร ทั้งหมด และแบบต้องสอดคล้องกับแบบ และข้อกำหนดในการประกวดราคานี้
- (4) ตารางแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ที่มีคุณสมบัติแตกต่างไปจากข้อกำหนด (Deviation List) (ถ้ามี)
- (5) แผนงานหลัก (Master Schedule), แผนภูมิ (Organization Chart) พร้อมด้วยประวัติบุคลากรของผู้เสนอราคา รายละเอียด ชนิดและจำนวนของเครื่องจักรกล และวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการก่อสร้าง
- (6) เอกสารประกอบอื่นๆ ที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการประกวดราคานี้ และที่ผู้เสนอราคาประสงค์จะแนบเพื่อประกอบการพิจารณา

เอกสารในแต่ละส่วนให้ใส่ในซองแยกออกจากกัน พร้อมทั้ง save excel file ราคาค่าก่อสร้าง

ใส่ FLASH DRIVE แนบมาด้วย แล้วปิดผนึกใส่ในซองใหญ่ซองเดียวให้เรียบร้อย

- 7.2 ให้ผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลผู้เสนอราคาหรือผู้รับมอบอำนาจ ลงนามในเอกสารการประกวด ราคา ส่วนที่ 1 ข้อ (2) (3) (5) และส่วนที่ 2 ทุกข้อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคลผู้เสนอราคาให้ เรียบร้อย

### 7.3 เอกสารการเสนอราคาทั้งหมดให้อำหน้าของถึง

คุณเอกราช พรหมตั้งค์ (กรรมการผู้จัดการ)

บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

เสนอราคาโครงการก่อสร้างอาคารผลิต

ณ.สำนักงาน ชั้น1 แผนกประชาสัมพันธ์

ให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารการเสนอราคาทั้งหมด ภายใน วันที่ 20 เมษายน พศ.2569 ก่อน เวลา 17:00 น.

### 8. วิธีการเสนอราคา

8.1 ในการเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาเสนอราคาค่าจ้างเป็นราคาจ้างเหมา (Lump Sum Fixed Price) และ

เมื่อเจ้าของงานได้ตกลงในราคาค่าจ้างเหมาจำนวนเท่าใดแล้ว ค่าจ้างเหมานั้นจะไม่มีเปลี่ยนแปลง

ตลอดโครงการ และจะไม่มีมีการปรับราคาอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ใดๆ ที่ทำให้ค่าวัสดุ ค่าแรงงาน และ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างนี้มีราคาเพิ่มขึ้น (Escalation Factor) ค่าจ้างเหมาดังกล่าวจะมีการ

เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็แต่เฉพาะในกรณีที่เจ้าของงาน สั่งให้เพิ่มงาน หรือลดงาน (Variation

Order) เท่านั้น

8.2 ราคาค่าจ้างเหมาที่ผู้เสนอราคาเสนอ ให้ระบุอัตรา และจำนวน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ไว้ต่างหากโดยชัดเจน

8.3 ปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วยที่แสดงไว้ในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วย (Bill of

Quantities) จะต้องสอดคล้องกับราคาค่าจ้างเหมาที่ผู้เสนอราคาเสนอ

8.4 ผู้เสนอราคาจะต้องสำรวจ และพิจารณาถึงลักษณะ และสภาพของบริเวณสถานที่ก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้าง

เดิมที่มีอยู่ทั้งบนดิน และได้ดิน และสิ่งปลูกสร้างบริเวณใกล้เคียง ทางเข้า-ออก ที่จะใช้ในการก่อสร้าง

และสภาพของระบบสาธารณูปโภคเดิมที่มีอยู่ทั้งบนดิน และได้ดินที่อาจได้รับความเสียหาย หรืออาจมี

ผลกระทบต่อกรก่อสร้าง ตลอดจนขอบเขตของสถานที่ก่อสร้าง และให้ศึกษาข้อมูลที่เป็นทั้งหลายทั้ง

ปวงอันเกี่ยวกับความเสี่ยงภัย ความผันผวนของเหตุการณ์ และเหตุอื่น ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบในทางตรง

หรือทางอ้อมในการก่อสร้าง โดยให้ถือว่าราคาที่เสนอนั้น ได้รวมความเสี่ยงภัยดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดไว้

ด้วยแล้ว

8.5 ผู้เสนอราคาจะอ้างว่าไม่ทราบข้อมูลอันเพียงพอในการเสนอราคามีได้

8.6 ในกรณีที่ปรากฏว่า ราคาที่แสดงในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วยแตกต่างกับราคาที่แสดง ไว้ใน

ใบเสนอราคาให้ถือเอาราคาที่แสดงไว้ในใบเสนอราคาเป็นราคาที่เสนอ และหากปรากฏว่าราคาใน ใบเสนอ

ราคาที่เป็นตัวเลขแตกต่างกับที่เป็นตัวอักษร ให้ถือเอาราคาที่ต่ำสุดเป็นราคาที่เสนอ

## 9. ระยะเวลาในการยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอเป็นเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับจากวันที่กำหนดให้ยื่นเอกสารประกวดราคา

## 10. การกรอกราคาในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วย

- 10.1 ผู้เสนอราคาต้องกรอกรายการทุกรายการให้ครบถ้วนตามที่แสดงไว้ในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วย (Bill of Quantities) และหากผู้เสนอราคาเห็นว่ารายการใดในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วยไม่ถูกต้องตรงกับแบบที่ผู้เสนอราคาเสนอ (Bidding Drawings) หรือรายการก่อสร้าง (Specifications) ผู้เสนอราคาอาจแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องได้โดยเพิ่มเติมที่ต่อท้ายแต่ละหมวด และระบุให้ชัดเจนว่าเป็นรายการเพิ่มเติม
- 10.2 ให้ถือว่าบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วยที่ผู้เสนอราคายื่นมีรายการ และราคาที่ถูกต้อง และสมบูรณ์ตามแบบก่อสร้าง และรายการก่อสร้างทุกประการ
- 10.3 ผู้เสนอราคาจะอ้างในภายหลังไม่ได้ว่า บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วยที่ได้รับไปจาก เจ้าของงาน ไม่ได้ระบุรายการหนึ่งรายการใดไว้

## 11. ข้อเสนอเพื่อเลือก (ALTERNATIVES)

- 11.1 ผู้เสนอราคาอาจเสนอวิธีการก่อสร้าง ราคา และรายละเอียดอื่นนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในการประกวดราคานี้เพื่อให้เจ้าของงานเลือกเป็นข้อเสนอเพื่อเลือก (Alternatives) ก็ได้ แต่ต้องเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคานี้ให้ครบถ้วนก่อน และให้ถือว่าการเสนอราคาตามที่ยื่นประกวดราคานี้ ยังคงมีผลผูกพันผู้เสนอราคาอยู่ ส่วนข้อเสนอเพื่อเลือกเจ้าของงาน จะพิจารณาหรือไม่ก็ได้
- 11.2 การเสนอข้อเสนอเพื่อเลือก ให้ผู้เสนอราคาทำข้อเสนอเพื่อเลือกแยกเป็นเล่มต่างหากจากเอกสารประกวดราคานี้
- 11.3 ข้อเสนอเพื่อเลือกที่ผู้เสนอราคาจะเสนอ จะต้องเข้าหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
  - (1) ทำให้สามารถทำการก่อสร้างได้รวดเร็วขึ้น หรือ
  - (2) ทำให้ราคาจ้างเหมาต่ำลง และ
  - (3) ต้องมีรายละเอียดชัดเจนเพียงพอที่เจ้าของงาน จะพิจารณาได้ และ
  - (4) ต้องสอดคล้องกับ Design Concept และไม่ขัดต่อ Design Criteria ของผู้ออกแบบ

## 12. บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาต้องกำหนดบุคลากรหลัก (Key Personal) พร้อมคุณสมบัติ หน้าที่ ประสบการณ์ และเนบหลักฐานการประกอบวิชาชีพวิศวกร และ/หรือสถาปัตยกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับบุคคลดังต่อไปนี้

1. ผู้จัดการ โครงการ
2. วิศวกร ผู้ควบคุมงาน (มีใบประกอบวิชาชีพ)
3. วิศวกร โครงสร้าง, วิศวกร ไฟฟ้า, วิศวกร สิ่งแวดล้อม และ สถาปนิก ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (มีใบประกอบวิชาชีพ และ ต้องเซ็นในเอกสารควบคุมงานก่อสร้างด้วย)

## 13. แผนการทำงานโดยละเอียด

- 13.1 ผู้เสนอราคาจะต้องทำแผนงานหลัก (Master Schedule) ของงานออกแบบและก่อสร้าง และยื่นมาพร้อมกับเอกสารการประกวดราคา
- 13.2 ผู้เสนอราคาจะต้องทำแผนการทำงานโดยละเอียด แสดงลำดับการทำงาน วิธีการก่อสร้างการจัดเตรียมสถานที่ก่อสร้างอาคาร (Construction Plant) สำนักงานสนาม (Site Office) ระบบสาธารณูปโภคชั่วคราว ทางเข้า-ออกชั่วคราว ระบบระบายน้ำชั่วคราว การรักษาความปลอดภัย การควบคุมการเข้า-ออกสถานที่ก่อสร้าง และหน่วยงาน การรักษาความสะอาด และงานอื่น ๆ ที่ผู้เสนอราคาประสงค์จะจัดหาหรือสร้างขึ้น และยื่นต่อวิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้าง เพื่อขอความเห็นชอบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับจากวันที่ทำสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง

## 14. กิจการร่วมค้า (JOINT VENTURE)

ผู้เสนอราคารายใดที่ประสงค์จะร่วมกับนิติบุคคลอื่นในลักษณะที่เป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ผู้เสนอราคานั้นจะต้องระบุชื่อของนิติบุคคลร่วมค้าพร้อมกับขอบเขตของการร่วมค้าในเอกสารต่างหากให้ชัดเจน แล้วแนบกับใบเสนอราคา

## 15. กำหนดการก่อสร้าง และระยะเวลาการก่อสร้าง

เริ่มงานก่อสร้างภายใน เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 หลังจากยื่นเสนอราคา กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 12 เดือน

## 16. หลักเกณฑ์ในการตัดสินการประกวดราคา

- 16.1 เจ้าของงาน มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา และตัดสินการประกวดราคา ดังต่อไปนี้
- (ก) การปฏิบัติที่ถูกต้องตามเงื่อนไขการประกวดราคฉบับนี้
  - (ข) ความเหมาะสมของราคาที่เสนอ
  - (ค) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน และแผนการทำงาน
  - (ง) บุคลากรหลักของผู้เสนอราคา
- 16.2 เจ้าของงาน จะไม่ถือเอาราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการตัดสินการประกวดราคานี้
- 16.3 เจ้าของงาน มีสิทธิที่จะต่อรองราคา และเงื่อนไขกับผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดหรือหลายรายก็ได้
- 16.4 การพิจารณาของเจ้าของงาน จะเป็นการพิจารณาภายใน (Closed Bid) ซึ่งจะไม่มีการประกาศราคา และรายละเอียดของการประกวดราคาของผู้เสนอราคารายอื่นให้ทราบ
- 16.5 เมื่อเจ้าของงานคัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างทำการก่อสร้างแล้ว เจ้าของงานจะแจ้งให้ผู้เสนอราคารายนั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
- 16.6 เจ้าของงาน สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการประกวดราคารั้งนี้ทั้งหมด หรือบางส่วน และประกวดราคาใหม่ได้ โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ เอาจากเจ้าของงาน
- 16.7 ผู้เสนอราคาขอรับการตัดสินการประกวดราคาของเจ้าของงาน โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

## 17. ค่าใช้จ่ายในการเสนอราคา

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้เสนอราคาต้องเสียไปในการประกวดราคานี้ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเหล่านั้นเองทั้งสิ้น จะเรียกเรื่องเอาจากเจ้าของงานไม่ได้

## 18. การทำสัญญาจ้างเหมา และหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างกับเจ้าของงาน ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับจากวันที่เจ้าของงานแจ้งให้มาทำสัญญา

## 19. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างทำงานทั้งหมดไม่แล้วเสร็จตามสัญญา เจ้าของงานกำหนดค่าปรับสำหรับการก่อสร้างล่าช้าเป็นเงินร้อยละ 0.1% ของราคางานตามสัญญาต่อวัน จนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จ และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าจ้างวิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้าง ในระหว่างการก่อสร้างที่ล่าช้านั้นอีกเป็นเงินวันละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

## 20. ค่าจ้างเหมาก่อสร้างล่วงหน้า (ADVANCE PAYMENT)

20.1 เจ้าของงาน จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างตามสัญญา เงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างล่วงหน้านี้ ผู้รับจ้างต้องคืนให้แก่เจ้าของงาน เป็นเงินเท่ากับ ร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างที่ได้รับจาก เจ้าของงาน ทุกเดือน จนกว่าเจ้าของงาน จะได้รับเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างล่วงหน้าคืนจนครบถ้วน

20.2 เจ้าของงานจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างในวันทำสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างต้องนำหนังสือค้ำประกันเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างล่วงหน้า (Advance Payment Bond) ของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย (ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน), ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน), ธนาคารทหารไทย (มหาชน), ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวนเงินเท่ากับเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างล่วงหน้าที่ได้รับ มีกำหนดเวลาการค้ำประกันไปจนกว่าจะชำระเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างล่วงหน้าคืนให้แก่เจ้าของงาน จนครบถ้วนตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาฉบับนี้ มามอบให้แก่เจ้าของงาน ในขณะที่รับเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างล่วงหน้า

## 21. การชำระค่าจ้างเหมาก่อสร้าง

21.1 เจ้าของงานจะชำระค่าจ้างเหมาก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามผลงานที่ทำได้จริง (Payment Work Done) ของเดือนที่ขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างนั้น

21.2 ผู้รับจ้างจะต้องขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างประจำเดือนตามแบบ วิธีการ และมีเอกสารประกอบตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขแห่งสัญญา

21.3 วิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้างจะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองเอกสารการเบิกเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ก่อนที่เจ้าของงานจะชำระเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้าง

21.4 การจ่ายเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างแต่เดือน เจ้าของงานจะหักเงินประกันผลงาน (Retention Money) ไว้ เป็นเงินจำนวนเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินผู้รับจ้างมีสิทธิขอเบิกจากเจ้าของงาน ในแต่ละเดือน และ จะจ่ายคืนให้หลังจากครบกำหนดประกันผลงาน

21.5 กรณีที่มีการทำงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา สำหรับผู้ควบคุมงานของทาง เจ้าของงานในอัตรา ชั่วโมงละ 500 บาท (หรือ 4,000 บาท ต่อวัน)

## 22. การประกันภัย

ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำประกันภัยความเสียหายของงานตามสัญญา และประกันภัยสำหรับบุคคลที่สาม ประเภท Contractor's All Risks หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายส่วนแรก (Deductibles) ตามที่ระบุในกรมธรรม์ประกันภัยและค่าเสียหายอื่นๆ ทั้งหมด ที่กรมธรรม์ประกันภัยไม่ คุ้มครอง

23. การป้องกันอุบัติเหตุ  
ผู้รับจ้างจะต้องจัดสร้างสิ่งจำเป็นเพื่อความปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุจากการก่อสร้าง โดยจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายอันเกี่ยวข้องด้วยความปลอดภัยในการก่อสร้าง และคำสั่งของวิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้าง โดยเคร่งครัด

## 24. การรับมอบสถานที่ก่อสร้าง

24.1 ผู้รับจ้างต้องรับมอบสถานที่ก่อสร้าง ตามสภาพที่ได้รับมอบพื้นที่จากเจ้าของงาน

24.2 การส่งมอบสถานที่ก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างในขั้นแรก เจ้าของงาน อาจ ส่งมอบสถานที่ก่อสร้างให้แก่ผู้รับ จ้าง บางส่วนก่อนก็ได้

24.3 ให้ถือเอาวันที่ เจ้าของงาน ส่งมอบสถานที่ก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นทั้งหมดหรือแต่เพียง บางส่วน เป็นวันเริ่มต้นของระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา

## 25. การติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการ

ผู้รับจ้าง รับผิดชอบดำเนินการและประสานหน่วยงานราชการ ,ยื่นเอกสารและดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง เปลี่ยนรูปแบบอาคารที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างเดิมเปลี่ยนเป็นรูปแบบที่ทำการก่อสร้าง,ขอเปลี่ยนแปลงสถาปนิก และ วิศวกรผู้ควบคุมงาน, ขออนุญาตถมดิน(ถ้ามี), ขอใช้น้ำประปา และ ไฟฟ้า หรือเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นในการใช้อาคาร

ผู้รับจ้าง รับผิดชอบดำเนินการและประสานหน่วยงานราชการ ,ยื่นเอกสารและดำเนินการขออนุญาตเปิดใช้ อาคาร (อ. 6) เมื่ออาคารก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์แล้ว, ขอเลขประจำบ้าน, ขอใช้น้ำประปา และ ไฟฟ้า หรือเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นในการเปิดใช้อาคาร โดยค่าธรรมเนียมที่มีใบเสร็จจากหน่วยราชการนั้นๆ ทางผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบสถานที่ก่อสร้างในระหว่างทำการก่อสร้าง รวมถึงต่ออายุใบอนุญาต กรณีหมดอายุ และ ใน กรณีที่เกิดปัญหาอันเกี่ยว กับการก่อสร้าง หรือความปลอดภัยในการก่อสร้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่เป็นผู้แทน เจ้าของ งานในการติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น เทศบาล, เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น, สถานีตำรวจ , กระทรวง แรงงาน เป็นต้น

## 26. การโอนงานและการจ้างเหมาช่วง

ผู้รับจ้างจะ โอน หรือจ้างเหมาช่วงงานส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดให้บุคคลอื่นทำโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็น หนังสือจากเจ้าของงานก่อนไม่ได้

## 27. สำนักงานสนามและที่พักคนงาน

- 27.1 ผู้รับจ้างจะต้องสร้างสำนักงานชั่วคราวในบริเวณสถานที่ก่อสร้าง สำหรับเป็นที่ทำงานทั้งของผู้รับจ้าง และของผู้คุมงาน โดยแยกกันเป็นสัดส่วน สำนักงานชั่วคราวสำหรับผู้คุมงานจะต้องมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 20 ตารางเมตร ประกอบด้วยระบบปรับอากาศ โทรศัพท์ โทรสาร ระบบไฟฟ้า และแสงสว่าง ห้องน้ำ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบสำนักงานที่จำเป็นและกระดาดพิมพ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดทำ และจัดหา ตลอดจนชำระค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด จนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จ
- 27.2 การสร้างสำนักงานสนาม หรือโรงเรือนอื่นๆ ในสถานที่ก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องได้รับอนุมัติจากวิศวกร ผู้บริหารงานก่อสร้างก่อน และต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะดำเนินการก่อสร้าง
- 27.3 ห้ามไม่ให้ก่อสร้างที่พักอาศัย และ/หรือ ยินยอมให้คนงานหรือบุคคลใด ๆ พักอาศัยในบริเวณสถานที่ก่อสร้าง นอกจากพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจำนวนที่จำเป็น และเหมาะสมเท่านั้นที่จะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของงาน และ/หรือ วิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้าง

## 28. การประกันผลงาน (MAINTENANCE GUARANTEE)

ผู้รับจ้างต้องประกันผลงานก่อสร้างเป็นระยะเวลา 12 เดือน นับแต่วันที่ได้ทำการก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์

## 29. ถนนเข้า-ออกสถานที่ก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซมถนนที่ได้รับความสะดวกเสียหายอันเนื่องมาจากการขนส่งวัสดุ เครื่องมือ และสิ่งของที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างให้มีสภาพดีดังเดิม

## 30. ไฟฟ้าชั่วคราวสำหรับการก่อสร้าง

- 30.1 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา และขออนุมัติติดตั้งไฟฟ้าชั่วคราว สำหรับใช้ในการก่อสร้างทั้งโครงการ โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์ และสายเมนต่างๆ ต่อกออกไปให้เพียงพอในการใช้งานและผู้รับจ้าง มีหน้าที่ดูแลรักษา และซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพดี จนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา
- 30.2 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ทั้งหมด และมีสิทธิเรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้าจากผู้รับจ้างรายอื่นๆ ในอัตราที่เป็นธรรมตามปริมาณที่ใช้จริงซึ่งจะต้องทำความตกลงกับผู้รับจ้างรายอื่น ก่อนที่ผู้รับจ้างรายอื่นนั้นจะเริ่มทำการก่อสร้าง

## 31. น้ำประปาสำหรับการก่อสร้าง

- 31.1 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาหน้าประปาเพื่อใช้ในการก่อสร้าง โดยติดตั้งมาตรวัดน้ำในบริเวณสถานที่ก่อสร้าง และผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพดี จนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา
- 31.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหา และต่อท่อเมนน้ำประปาไปใช้ตามจุดต่างๆ ที่ต้องการ โดยต้องจัดทำ Shop drawing ให้วิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้างอนุมัติก่อนการดำเนินการ
- 31.3 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าน้ำประปาที่ใช้ทั้งหมด และมีสิทธิเรียกเก็บค่าน้ำประปาจากผู้รับจ้างรายอื่นๆ ในอัตราที่เป็นธรรมตามปริมาณที่ใช้จริงซึ่งจะต้องทำความตกลงกับผู้รับจ้างรายอื่นก่อนที่ผู้รับจ้างรายอื่นนั้นจะเริ่มทำการก่อสร้าง

## 32. ห้องน้ำ ห้องส้วม ชั่วคราว

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหา และดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำห้องส้วมชั่วคราวให้เพียงพอสำหรับพนักงาน และคนงานก่อสร้างทั้งหมดในสถานที่ก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะสร้างให้วิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้างอนุมัติก่อนดำเนินการ

## 33. แสงสว่างในสถานที่ก่อสร้าง

ในระหว่างการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา และติดตั้งไฟฟ้าในบริเวณสถานที่ก่อสร้างให้เพียงพอต่อการทำงาน และการรักษาความปลอดภัย

## 34. การรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ก่อสร้างให้เพียงพอตลอด 24 ชั่วโมง และไม่เว้นวันหยุด ตลอดเวลาที่ทำการก่อสร้างอยู่ไปจนกว่าการก่อสร้างจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

## 35. การรักษาความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างเป็นประจำโดยสม่ำเสมอ และขจัดขยะมูลฝอยออกจากสถานที่ก่อสร้างทุกวัน และจะต้องระมัดระวังบริเวณโดยรอบสถานที่ก่อสร้างมิให้รับผลกระทบจากการก่อสร้าง โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับความสะอาด และการระบายน้ำ

## 36. หากไม่ได้ระบุเป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่เหมาะสมตามหลักวิชาช่าง ได้มาตรฐานอุตสาหกรรมไทย (มอก.) หรือมาตรฐานสากลอื่นๆ และหลักวิศวกรรมที่ดี โดยได้รับการเห็นชอบและยินยอมจากผู้ว่าจ้างหากมีส่วนใดที่แตกต่างไปให้ถือการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างถือเป็นสิ้นสุด

## 37. ก่อนการเริ่มงานการก่อสร้างใดๆ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบรายละเอียดการก่อสร้าง (Shop Drawing) รายการคำนวณรายการวัสดุ ส่งผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มงานทุกครั้งเพื่อแจ้งให้ทราบ และ/หรือ เพื่อขออนุมัติการทำงาน

## 38. หากพบว่าภายหลังการก่อสร้าง มีรายการใดๆ ที่ทางผู้รับจ้างได้ ออกแบบ ก่อสร้าง หรือติดตั้งโดยมิชนิด รุ่น รายละเอียด ต่างไปจากขอบข่ายการเสนอราคานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มงาน ทางผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้ตรงกับที่ได้เสนอราคามาโดยทันที และให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบให้ทางผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่อาจนำมาเป็นเหตุในการเรียกร้องค่าใช้จ่ายจากการแก้ไขงานได้

## 39. ในการส่งมอบอาคารนอกเหนือจากแบบ As Built และเอกสารอื่นๆ ทางผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเอกสารขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) และ หนังสือรับรองน้ำหนักพื้น อาคาร ดังต่อไปนี้

## 39.1 การขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.4) (เซ็นต์สดทุกแผ่น)

- 1.) หนังสือรับรองวิศวกร พร้อมสำเนาใบ กว. (ไม่ต้องลงวันที่) จำนวน 5 ชุด
- 2.) แบบแปลนพิมพ์เขียวโรงงานที่ลูกค้าเช่า (พิมพ์เขียวขนาด A1) จำนวน 5 ชุด

## 39.2 หนังสือรับรองน้ำหนักพื้นอาคาร (เซ็นต์สดทุกแผ่น)

หนังสือรับรองน้ำหนักพื้นอาคาร พร้อมสำเนาใบ กว. (ไม่ต้องลงวันที่) จำนวน 5 ชุด