

บริษัท เอเชีย อีแอลพี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

Asian Alliance International Public Co.,Ltd.

วันที่/DATE 21/04/2569

บันทึกภายใน MEMORANDUM

เรียน / ATTENTION [✓] คุณเอกราช พรรณสังข์ MD. (.....)

[✓] เพื่ออนุมัติ [] เพื่อลงนาม [] เพื่อทราบ [] เพื่อพิจารณา [] เก็บไว้เป็นหลักฐาน [] ส่งกลับต้นสังกัด [] อื่นๆ

จากหน่วยงาน / FORM DEPT. บุคคลและธุรการทั่วไป

โดย / BY) นายอนุชา สุขสาลี

เรื่อง / SUBJECT : ขออนุมัติจัดการประมูลราคาขยะและเศษวัสดุเหลือใช้

เอกสารแนบ : รายการเศษวัสดุเหลือใช้ที่จะประมูล

ด้วยสัญญาการจำหน่ายวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จะครบรอบสัญญาในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ทางแผนกธุรการจึงจะจัดยื่นของ ประมูลราคาเศษวัสดุเหลือใช้ จึงขอกำหนดการยื่นซองประมูลราคาวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ภายในวันที่ 18 - 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ก่อนเวลา 15.00 น. โดยมีการแยกการประมูลของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. เศษวัสดุเหลือใช้ที่มีจำนวนมาก
2. เศษวัสดุเหลือใช้ที่มีจำนวนน้อย

มีขั้นตอนการพิจารณาดังนี้

- ผู้ประมูลส่งเอกสารการประมูลพร้อมรายละเอียด และหลักฐานอ้างอิงของผู้ประมูลที่เสนอคณะกรรมการพิจารณา
- คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกผู้รับซื้อโดยพิจารณา จากเอกสารประกอบที่ครบถ้วนตามกฎหมายและราคาประมูล
- แผนกธุรการทำสัญญากับผู้ที่ประมูลได้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

เพื่อให้การประมูลเกิดความโปร่งใสแผนกธุรการ จึงขอให้ทางคณะกรรมการช่วยแนะนำผู้ประมูลรายใหม่เข้าร่วมประมูลเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและขอกำหนดวัดการเปิดซองประมูลการขายขยะ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ.2569 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม 2

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดทำ.....

(นายอนุชา สุขสาลี)

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกธุรการ

ผู้ตรวจสอบ..... 21/04/69

(นายมานะ บุญสุข)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการทั่วไป

ผู้ทวนสอบ..... 21/4/69

นางสาววิจิตรา เทียงธรรม

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการทั่วไป

ราคาประมูลเศษวัสดุเหลือใช้ บริษัท เอเชีย อีเลคทรอนิคส์ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ประจำงวด วันที่ 1 กรกฎาคม 2569 - 31 ธันวาคม 2569

บริษัท

รายการเศษวัสดุเหลือใช้ที่มีจำนวนมาก			รายการเศษวัสดุเหลือใช้ที่มีจำนวนน้อย		
ลำดับ	รายการ	ราคา/กก.	ลำดับ	รายการ	ราคา/กก.
1	กล่องกระดาษ		1	ถุงพลาสติกเย็นสี	
2	กล่องกระดาษ (เปียก)		2	ถุงพลาสติกเย็นขาว	
3	กระดาษจับ		3	สายรัด (แบบใส)	
4	กระป๋องฝา (อลูมิเนียม)		4	สายรัด (แบบขุ่น)	
5	กระป๋องฝา (เหล็ก)		5	อลูมิเนียม	
6	ฟิล์มยืดขาว		6	สแตนเลส	
7	ฟิล์มยืดดำ		7	สังกะสี	
8	พาเลทไม้แตก (เหลวก้น) รถกระบะ 3เมตร/คัน		8	เหล็กหนา	
9	พาเลทไม้แตก (เหลวก้น) รถยกล้อ 6-7เมตร/คัน		9	เหล็กบาง	
10	พาเลทไม้อัดดี (อัน)		10	แผ่นเมทัลชีท	
11	พาเลทพลาสติก		11	เอี่ยม	
12	ถุงเคลือบ/กระดาษมัน/แกนกระดาษ		12	ถุงเบส	
13	ถุงหมิ่น/ถุงไฮเดน		13	รองเท้าบู๊ทยาง	
			14	รองเท้าบู๊ทโฟม	
			15	ถังน็อคพลาสติก	
			16	พลาสติกถาด, ตระกร้าแตก (รวมสี)	
			17	ถังพลาสติก 200 ลิตร/ใบ	
			18	ถังพลาสติก 20 ลิตร/ใบ	
			19	ถังเหล็ก 200 ลิตร/ใบ	
			20	ถ้วยพลาสติกแบบใส (ของใหม่)	
			21	ถ้วยพลาสติกแบบใส (ของใช้แล้ว)	
			22	ถ้วยพลาสติกแบบขุ่น (ของใหม่)	
			23	ถ้วยพลาสติกแบบขุ่น (ของใช้แล้ว)	
			24	กระสอบ	
			25	มอเตอร์ต่าง ๆ	
			26	สายไฟเก่าชำรุดต่างๆ	
			27	ถังเบ้าท์ชำรุด	

ลงชื่อ ผู้ประมูล

เบอร์โทรศัพท์

เอกสารประกอบการประมูล (รับรองสำเนาทุกฉบับ)

1. สำเนาเอกสาร รง.4 ที่ต่ออายุเรียบร้อยแล้ว
2. สำเนาบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบติดอากร 30 บาท
3. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบติดอากร 30 บาท
4. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทอายุไม่เกิน 3 เดือน
5. เอกสารใบอนุญาตต่างๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. ขึ้นซองเอกสารประกอบการประมูลราคา (แยกซองเอกสาร 1 ซอง ,ซองประมูลราคา 1 ซอง) ขึ้นซองประมูลราคา ภายในวันที่ 18-22 พฤษภาคม 2569 เวลา 15.00น.
2. เปิดซองประมูลในวันที่ 26 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.00 น. ห้องประชุม 2
- 3.เอกสารทุกอย่างต้องชัดเจน
- 4.เอกสารไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ถูกต้อง ไม่มีสิทธิ์ในการประมูล

แผนการประมุลขยะ ประจำปี 2569

ลำดับ	รายการ	ช่วงเวลา	จำนวน/วัน
1	จัดทำเอกสารขออนุมัติการประมุล	20/04/69-24/04/69	5
2	กำหนดให้แผนก IT ประกาศลงหน้า เว็บไซต์บริษัท	04/05/69-15/05/69	10
3	กำหนดขึ้นซองประมุล พร้อมเอกสารประกอบ	18/05/69-22/05/69	5
4	เปิดซองประมุลพร้อมคณะกรรมการ	26/05/69	1
5	จัดทำเอกสารอนุมัติการประมุล	27/05/69-05/06/69	8
6	จัดทำเอกสารสัญญาผู้ชนะการประมุลและเสนอเช็ค	08/06/69-19/06/69	10
7	ดำเนินการให้ผู้ชนะการประมุลเข้ารับขยะประจำปี 69	01/07/2569	-
รวมทั้งสิ้น			39