

(2.1) เงื่อนไขการประกวดราคา

โครงการก่อสร้าง อาคารผลิต

ของ บริษัท เอเชียน อะ โลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

1. ขอบเขตของงานที่ประกวดราคา

1.1 บริษัท เอเชียน อะ โลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เจ้าของงาน”

ประสงค์จะจ้างผู้เสนอราคาทำการ “ก่อสร้าง” งานตามที่ปรากฏในแบบประกวดราคา (Drawings), ข้อกำหนดประกอบการประกวดราคา และรายการก่อสร้าง (Specifications) ที่ได้มอบให้แก่ผู้เสนอ ราคา พร้อมกับเอกสารการเสนอราคาลบนี้ และการประกวดราคา ให้ผู้รับเหมาเสนอราคาการปรับลดต้นทุน VE (Value Engineering) โดยขอบข่ายของงาน ประกอบไปด้วย

- งานก่อสร้าง อาคารผลิต ให้มีคุณภาพดีตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างยอมรับ และสอดคล้อง กับกฎหมายที่บังคับใช้กับโครงการตลอดจนข้อกำหนดของท้องถิ่น
- งานก่อสร้าง อาคารผลิต ตามข้อกำหนด และเงื่อนไขที่เจ้าของงานกำหนด
- อาคารอื่นๆที่ปรากฏในแบบ และเอกสารข้อกำหนดประกอบการประกวดราคา
- งานระบบไฟฟ้า, ประปา และสุขาภิบาล และ ระบบ ประกอบอาคารอื่นๆที่ปรากฏในแบบ และเอกสาร ข้อกำหนดประกอบการประกวดราคา
- งานถนน ,ระบบระบายน้ำ,งาน Landscape, Hardscape และงานภายนอกทั้งหมดที่ปรากฏในแบบ และ เอกสารข้อกำหนดประกอบการประกวดราคา
- งานย้าย และเพิ่ม เสาไฟฟ้า,สาธารณูปโภค
- งานรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างเดิม งานรื้อถอนหรือย้ายต้นไม้เดิม งานปรับพื้นที่
- งานขุด/ถมปรับระดับ และบดอัดดิน รวมงานผนังกันดินเพื่อป้องกันผลกระทบกับโครงสร้างข้างเคียง และเพื่อ ความปลอดภัยระหว่างก่อสร้าง
- งานรั้วชั่วคราว/แผงบังฝุ่น กันพื้นที่บริเวณทำงานก่อสร้าง เพื่อป้องกันผลกระทบกับข้างเคียง และเพื่อ ความปลอดภัยระหว่างก่อสร้าง
- งานสำรวจ รังวัด ที่จำเป็นสำหรับวางผัง และออกแบบ
- งานขออนุญาตก่อสร้างอาคารรวมที่เกี่ยวข้อง และติดตามใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- งานขออนุญาตเปิดใช้อาคาร และติดตามใบอนุญาตเปิดใช้อาคาร
- งานประสานงานอื่นๆ ในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ ในระหว่างการก่อสร้าง จนได้รับใบอนุญาตเปิดใช้ อาคารและส่งมอบพื้นที่ให้เจ้าของงานแล้วเสร็จ

1.2 นอกจากงานก่อสร้างตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 1.1 แล้ว ผู้เสนอราคายังมีหน้าที่ในการประสานงานกับผู้รับจ้าง รายอื่นในโครงการนี้ด้วย

2. เอกสารประกวดราคา และเอกสารประกอบ

เอกสารที่จะมอบให้แก่ผู้เสนอราคาเพื่อการประกวดราคา ได้แก่

2.1 เอกสารเงื่อนไข และข้อกำหนดการประกวดราคา	จำนวน 1 ชุด	
2.2 แบบประกวดราคา (Drawings) เป็น Soft file	จำนวน 1 ชุด	เอกสารประกวด ราคาครั้งที่ 1
2.3 รายการก่อสร้าง (Specifications) เป็น Soft file	จำนวน 1 ชุด	
2.4 ตารางสำหรับกรอกราคา เป็น Soft file	จำนวน 1 ชุด	
2.5 เอกสารเพิ่มเติม เป็น Soft file	จำนวน 1 ชุด	
2.5.1 แบบที่ได้รับอนุญาตก่อสร้าง ประกอบด้วยแบบสถาปัตยกรรม และแบบโครงสร้าง		
2.5.2 แบบทัศนียภาพอาคารผลิต		
2.5.3 แบบทัศนียภาพเปรียบเทียบแบบก่อสร้างกับแบบที่ได้รับอนุญาต		
2.6 รายการขอปรับแก้เสนอ VE (Value Engineering)	จำนวน 1 ชุด	เอกสารประกวด ราคาครั้งที่ 2
2.7 รวมคำถามคำตอบ,แบบREV.และรายงานเจาะสำรวจดิน	จำนวน 1 ชุด	

3. การรับเอกสารประกวดราคา และเอกสารประกอบ

ผู้เสนอราคาสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคา และเอกสารอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 2

ตั้งแต่วันที่ 12 ถึงวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2569 โดยติดต่อขอรับได้ที่

คุณ ธวัชวงศ์ (ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ)

คุณ สาวิตรี (ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ)

บริษัท เอเชียอัน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 8/8 หมู่ 3 ถนนพระราม2 ตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

Tel : (034) 845-575-91 ext. 9601, 9654

Email : thawatwong.a@asianalliance.co.th,
sawitree.f@asianalliance.co.th,

4. ค่าซื้อแบบประกวดราคา

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 4.1 จ่ายค่าซื้อแบบประกวดราคา | จำนวน 5,000 บาท (โอนเข้าบัญชีบริษัท) |
| 4.2 รับค่าคืนแบบในวันประกาศผลประมูล | จำนวน 5,000 บาท (เฉพาะผู้ยื่นเสนอราคา) |

5. การทำความเข้าใจในเอกสารการประกวดราคา ฯลฯ

- 5.1 ก่อนการยื่นประกวดราคา ผู้เสนอราคาจะต้องทำความเข้าใจในเอกสารการประกวดราคา และเอกสารอื่นๆ ที่มอบให้เพื่อใช้ในการประกวดราคาโดยแจ้งชัด
- 5.2 ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีข้อสงสัยใด ๆ อันเกี่ยวกับการประกวดราคาให้ผู้เสนอราคาสอบถามได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6

5.3 ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดก็ตาม ผู้เสนอราคาจะเปลี่ยนแปลงข้อความใดๆ ในเอกสารที่ได้ยื่นประกวดราคาแล้วไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุที่ไม่เข้าใจหรือเข้าใจผิด ในเอกสารประกวดราคา และเอกสารอื่นๆ ที่ได้มอบให้ตามข้อ 2 ก็ตาม

6. การประชุมชี้แจงการประกวดราคา และตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง

ให้ผู้เสนอราคาเข้าประชุม เพื่อรับฟังคำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกวดราคา และสถานที่ก่อสร้าง ในวันรับแบบ

การสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อที่

คุณ ธวัชวงศ์ (ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ)

คุณ สาวิตรี (ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ)

บริษัท เอเชีย ออโต้ อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 8/8 หมู่ 3 ถนนพระราม2 ตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

Tel : (034) 845-575-91 ext. 9601, 9654

Email : thawatwong.a@asianalliance.co.th,

sawitree.f@asianalliance.co.th,

santi.v@asianalliance.co.th

กำหนดวันรับคำถาม (ให้จัดส่งทาง E-Mail) ไม่เกินวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ.2569

และ จะตอบข้อซักถามทั้งหมด ภายในวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2569

หากผู้เสนอการรายใดไม่เข้าร่วมประชุมในคราวหนึ่งคราวใด หรือทั้งหมด หรือไม่เข้าร่วมตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง หรือเข้าร่วมประชุมช้ากว่าเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้เสนอการรายนั้นได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม ตลอดจนสภาพของสถานที่ก่อสร้าง เอกสารการประกวดราคา และเอกสารอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในข้อ 2 โดยครบถ้วน ทุกประการแล้ว

7. การยื่นเอกสารการประกวดราคา

7.1 ให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารประกวดราคารวม 2 (สอง) ชุด เป็น ต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และสำเนา 1 (หนึ่ง) ชุด

และในแต่ละชุดให้แยกเป็น 2 (สอง) ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียน แสดงชื่อ และอำนาจกรรมการ ทุนจดทะเบียน ที่ตั้งสำนักงาน และ วัตถุประสงค์ ที่นายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 60 (หกสิบ) วัน ก่อนวันยื่นประกวดราคา
- (2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (3) เอกสารการประกวดราคาฉบับนี้ทั้งเล่ม
- (4) หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีมอบอำนาจ)

- (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่มีรูปถ่าย ซึ่งออกให้โดยทางราชการ และยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ผู้เสนอราคา และของผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีมอบอำนาจ)

8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็น บริษัทจำกัด ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย และมี ทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ณ. วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียน บริษัทจำกัด ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นข้อเสนอ

ส่วนที่ 2 ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ใบเสนอราคา และบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วย (BOQ) ตามรูปแบบที่กำหนด
- (2) ตารางสรุปขอบเขตงาน (Summary of Scope of Work)
- (3) แบบประกอบการเสนอราคา (Bidding Drawing) ซึ่งต้องประกอบไปด้วยแบบ และรายละเอียดแบบอย่างน้อยดังนี้
 - 3.1 แบบ และรายละเอียดแผนงานก่อสร้างซึ่งต้องสอดคล้องกับแบบ, REQUIREMENT และข้อกำหนดในการประกวดราคานี้
 - 3.2 แบบโครงสร้าง ต้องแสดง Framing Plan อาคารทุกชั้น, ผนังฐานราก/เสาเข็มระบุขนาดความยาว และกำลังเสาเข็ม, ขนาดเสาอาคาร, รายละเอียดโครงสร้างพื้นอาคาร และแบบโครงสร้างต้องสอดคล้องกับแบบ และข้อกำหนดในการประกวดราคานี้
 - 3.3 แบบสถาปัตยกรรม ต้องแสดงผังพื้นที่ก่อสร้าง, Plan อาคารทุกชั้น, รูปด้าน 4 ด้าน, รูปตัดอาคาร ที่แสดงให้เห็นสัดส่วนการจัดผัง และพื้นที่ใช้งานอาคารครบถ้วน และแบบต้องสอดคล้องกับแบบ และ ข้อกำหนดในการประกวดราคานี้
 - 3.4 แบบงานระบบประกอบอาคาร ต้องแสดง Plan ตำแหน่ง/ขนาด/ SPECIFICATION อุปกรณ์ Equipment หลัก และแนวการเชื่อมต่อหลักของ สายไฟ, สายสื่อสาร, ท่อ, ระบบ FIRE SAFETY, ETC. ให้เข้าใจรูปแบบวิธีการก่อสร้างวิธีการออกแบบ ของงานระบบประกอบอาคาร ทั้งหมด และแบบต้องสอดคล้องกับแบบ และข้อกำหนดในการประกวดราคานี้
- (4) ตารางแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ที่มีคุณสมบัติแตกต่างไปจากข้อกำหนด (Deviation List) (ถ้ามี)
- (5) แผนงานหลัก (Master Schedule), แผนภูมิ (Organization Chart) พร้อมด้วยประวัติบุคลากรของผู้เสนอราคา รายละเอียด ชนิดและจำนวนของเครื่องจักรกล และวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการก่อสร้าง
- (6) เอกสารประกอบอื่นๆ ที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการประกวดราคานี้ และที่ผู้เสนอราคาประสงค์จะแนบเพื่อประกอบการพิจารณา

6.1 เอกสารในแต่ละส่วนให้ใส่ในซองแยกออกจากกัน พร้อมทั้ง save excel file ราคาค่าก่อสร้าง

ใส่ FLASH DRIVE แบนมาด้วย แล้วปิดผนึกใส่ในซองใหญ่ซองเดียวให้เรียบร้อย

6.2 ให้ผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลผู้เสนอราคาหรือผู้รับมอบอำนาจ ลงนามในเอกสารการประกวด ราคา ส่วนที่ 1 ข้อ (2) (3) (5) และส่วนที่ 2 ทุกข้อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคลผู้เสนอราคาให้ เรียบร้อย

6.3 เอกสารการเสนอราคาทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่ของถึง

คุณเอกราช พรรณสังข์ (กรรมการผู้จัดการ)

บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

เสนอราคาโครงการก่อสร้างอาคารผลิต

ณ.สำนักงาน ชั้น1 แผนกประชาสัมพันธ์

ให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารการเสนอราคาทั้งหมด ภายใน วันที่ 13 พฤศจิกายน พศ.2569 ก่อน เวลา 17:00 น.

7. วิธีการเสนอราคา

7.1 ในการเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาเสนอราคาค่าจ้างเป็นราคาจ้างเหมา (Lump Sum Fixed Price) และ

เมื่อเจ้าของงานได้ตกลงในราคาค่าจ้างเหมาจำนวนเท่าใดแล้ว ค่าจ้างเหมาจะไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ตลอดโครงการ และจะไม่มีการปรับราคาอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ใดๆ ที่ทำให้ค่าวัสดุ ค่าแรงงาน และ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างนี้มีราคาเพิ่มขึ้น (Escalation Factor) ค่าจ้างเหมาดังกล่าวจะมีการ

เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็แต่เฉพาะในกรณีที่เจ้าของงาน สั่งให้เพิ่มงาน หรือลดงาน (Variation

Order) เท่านั้น

7.2 ราคาค่าจ้างเหมาที่ผู้เสนอราคาเสนอ ให้ระบุอัตรา และจำนวน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ไว้ต่างหากโดยชัดเจน

7.3 ปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วยที่แสดงไว้ในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วย (Bill of

Quantities) จะต้องสอดคล้องกับราคาค่าจ้างเหมาที่ผู้เสนอราคาเสนอ

7.4 ผู้เสนอราคาจะต้องสำรวจ และพิจารณาถึงลักษณะ และสภาพของบริเวณสถานที่ก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้าง

เดิมที่มีอยู่ทั้งบนดิน และได้ดิน และสิ่งปลูกสร้างบริเวณใกล้เคียง ทางเข้า-ออก ที่จะใช้ในการก่อสร้าง

และสภาพของระบบสาธารณูปโภคเดิมที่มีอยู่ทั้งบนดิน และได้ดินที่อาจได้รับความเสียหาย หรืออาจมี

ผลกระทบต่อการก่อสร้าง ตลอดจนขอบเขตของสถานที่ก่อสร้าง และให้ศึกษาข้อมูลที่เป็นทั้งหลายทั้ง

ปวงอันเกี่ยวกับความเสี่ยงภัย ความผันผวนของเหตุการณ์ และเหตุอื่น ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบในทางตรง

หรือทางอ้อมในการก่อสร้าง โดยให้ถือว่าราคาที่เสนอนั้นได้รวมความเสี่ยงภัยดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดไว้

ด้วยแล้ว

7.5 ผู้เสนอราคาจะอ้างว่าไม่ทราบข้อมูลอันเพียงพอในการเสนอราคามีได้

7.6 ในกรณีที่ปรากฏว่า ราคาที่แสดงในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วยแตกต่างกับราคาที่แสดง ไว้ใน

ใบเสนอราคาให้ถือเอาราคาที่แสดงไว้ในใบเสนอราคาเป็นราคาที่เสนอ และหากปรากฏว่าราคาใน ใบเสนอ

ราคาที่เป็นตัวเลขแตกต่างกับที่เป็นตัวอักษร ให้ถือเอาราคาที่ต่ำสุดเป็นราคาที่เสนอ

8. ระยะเวลาในการยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอเป็นเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับจากวันที่กำหนดให้ยื่นเอกสารการประกวดราคา

9. การกรอกราคาในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วย

- 9.1 ผู้เสนอราคาต้องกรอกรายการรายการให้ครบถ้วนตามที่แสดงไว้ในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วย (Bill of Quantities) และหากผู้เสนอราคาเห็นว่ารายการใดในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วยไม่ถูกต้องตรงกับแบบที่ผู้เสนอราคาเสนอ (Bidding Drawings) หรือรายการก่อสร้าง (Specifications) ผู้เสนอราคาอาจแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องได้โดยเพิ่มเติมที่ต่อท้ายแต่ละหมวด และระบุให้ชัดเจนว่าเป็นรายการเพิ่มเติม
- 9.2 ให้ถือว่าบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วยที่ผู้เสนอราคายื่นมีรายการ และราคาที่ถูกต้อง และสมบูรณ์ตามแบบก่อสร้าง และรายการก่อสร้างทุกประการ
- 9.3 ผู้เสนอราคาจะอ้างในภายหลังไม่ได้ว่า บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วยที่ได้รับไปจาก เจ้าของงานไม่ได้ระบุรายการหนึ่งรายการใดไว้

10. ข้อเสนอเพื่อเลือก (ALTERNATIVES)

- 10.1 ผู้เสนอราคาอาจเสนอวิธีการก่อสร้าง ราคา และรายละเอียดอื่นนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ใน การประกวดราคานี้เพื่อให้เจ้าของงานเลือกเป็นข้อเสนอเพื่อเลือก (Alternatives) ก็ได้ แต่ต้องเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคานี้ให้ครบถ้วนก่อน และให้ถือว่าการเสนอราคาตามที่ยื่นประกวดราคานี้ ยังคงมีผลผูกพันผู้เสนอราคาอยู่ ส่วนข้อเสนอเพื่อเลือกเจ้าของงาน จะพิจารณาหรือไม่ก็ได้
- 10.2 การเสนอข้อเสนอเพื่อเลือก ให้ผู้เสนอราคาทำข้อเสนอเพื่อเลือกแยกเป็นเล่มต่างหากจากเอกสารประกวดราคานี้
- 10.3 ข้อเสนอเพื่อเลือกที่ผู้เสนอราคาจะเสนอ จะต้องเข้าหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - (1) ทำให้สามารถทำการก่อสร้างได้รวดเร็วขึ้น หรือ
 - (2) ทำให้ราคาจ้างเหมาต่ำลง และ
 - (3) ต้องมีรายละเอียดชัดเจนเพียงพอที่เจ้าของงาน จะพิจารณาได้ และ
 - (4) ต้องสอดคล้องกับ Design Concept และไม่ขัดต่อ Design Criteria ของผู้ออกแบบ

11. บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาต้องกำหนดบุคลากรหลัก (Key Personal) พร้อมคุณสมบัติ หน้าที่ ประสบการณ์ และเนบหลักฐานการประกอบวิชาชีพวิศวกร และ/หรือสถาปนิยกร โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับบุคคลดังต่อไปนี้

1. ผู้จัดการ โครงการ
2. วิศวกร ผู้ควบคุมงาน (มีใบประกอบวิชาชีพ)
3. วิศวกร โครงสร้าง, วิศวกร ไฟฟ้า, วิศวกร สิ่งแวดล้อม และ สถาปนิก ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (มีใบประกอบวิชาชีพ และ ต้องเซ็นในเอกสารควบคุมงานก่อสร้างด้วย)

12. แผนการทำงานโดยละเอียด

- 12.1 ผู้เสนอราคาจะต้องทำแผนงานหลัก (Master Schedule) ของงานออกแบบและก่อสร้าง และยื่นมาพร้อมกับเอกสารการประกวดราคา
- 12.2 ผู้เสนอราคาจะต้องทำแผนการทำงานโดยละเอียด แสดงลำดับการทำงาน วิธีการก่อสร้างการจัดเตรียมสถานที่ก่อสร้างอาคาร (Construction Plant) สำนักงานสนาม (Site Office) ระบบสาธารณูปโภคชั่วคราว ทางเข้า-ออกชั่วคราว ระบบระบายน้ำชั่วคราว การรักษาความปลอดภัย การควบคุมการเข้า-ออกสถานที่ก่อสร้าง และหน่วยงาน การรักษาความสะอาด และงานอื่น ๆ ที่ผู้เสนอราคาประสงค์จะจัดหาหรือสร้างขึ้น และยื่นต่อวิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้าง เพื่อขอความเห็นชอบภายใน 15 (สิบห้า) วันนับจากวันที่ทำสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง

13. กิจการร่วมค้า (JOINT VENTURE)

ผู้เสนอการรายใดที่ประสงค์จะร่วมกับนิติบุคคลอื่นในลักษณะที่เป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ผู้เสนอการรายนั้นจะต้องระบุชื่อของนิติบุคคลร่วมค้าพร้อมกับขอบเขตของการร่วมค้าในเอกสารต่างหากให้ชัดเจน แล้วแนบกับใบเสนอราคา

14. กำหนดการก่อสร้าง และระยะเวลาการก่อสร้าง

เริ่มงานก่อสร้างภายใน เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 หลังจากยื่นเสนอราคา กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน ระยะเวลา 12 เดือน

15. หลักเกณฑ์ในการตัดสินการประกวดราคา

- 15.1 เจ้าของงาน มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา และตัดสินการประกวดราคา ดังต่อไปนี้
 - (ก) การปฏิบัติที่ถูกต้องตามเงื่อนไขการประกวดราคฉบับนี้
 - (ข) ความเหมาะสมของราคาที่เสนอ
 - (ค) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน และแผนการทำงาน
 - (ง) บุคลากรหลักของผู้เสนอราคา
- 15.2 เจ้าของงาน จะไม่ถือเอาราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการตัดสินการประกวดราคานี้
- 15.3 เจ้าของงาน มีสิทธิที่จะต่อรองราคา และเงื่อนไขกับผู้เสนอการรายหนึ่งรายใดหรือหลายรายก็ได้
- 15.4 การพิจารณาของเจ้าของงาน จะเป็นการพิจารณาภายใน (Closed Bid) ซึ่งจะไม่มีการประกาศราคา และรายละเอียดของการประกวดราคาของผู้เสนอการรายอื่นให้ทราบ
- 15.5 เมื่อเจ้าของงานคัดเลือกผู้เสนอการรายใดให้เป็นผู้รับจ้างทำการก่อสร้างแล้ว เจ้าของงานจะแจ้งให้ผู้เสนอการรายนั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
- 15.6 เจ้าของงาน สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการประกวดราคากครั้งนี้ทั้งหมด หรือบางส่วน และประกวดราคาใหม่ได้ โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ เอาจากเจ้าของงาน
- 15.7 ผู้เสนอราคายอมรับการตัดสินการประกวดราคาของเจ้าของงาน โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

16. ค่าใช้จ่ายในการเสนอราคา

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้เสนอราคาต้องเสียไปในการประกวดราคานี้ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเหล่านั้นเองทั้งสิ้น จะเรียกร้องเอาจากเจ้าของงานไม่ได้

17. การทำสัญญาจ้างเหมา และหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างกับเจ้าของงาน ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับจากวันที่เจ้าของงานแจ้งให้มาทำสัญญา

18. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างทำงานทั้งหมดไม่แล้วเสร็จตามสัญญา เจ้าของงานกำหนดค่าปรับสำหรับการก่อสร้างล่าช้าเป็นเงินร้อยละ 0.1% ของราคางานตามสัญญาต่อวัน จนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จ และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าจ้างวิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้าง ในระหว่างการก่อสร้างที่ล่าช้าขึ้นอีกเป็นเงินวันละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

19. ค่าจ้างเหมาก่อสร้างล่วงหน้า (ADVANCE PAYMENT)

19.1 เจ้าของงาน จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างตามสัญญา เงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างล่วงหน้านี้ ผู้รับจ้างต้องคืนให้แก่เจ้าของงาน เป็นเงินเท่ากับ ร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างที่ได้รับจาก เจ้าของงาน ทุกเดือน จนกว่าเจ้าของงาน จะได้รับเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างล่วงหน้าคืนจนครบถ้วน

19.2 เจ้าของงานจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างในวันทำสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างต้องนำหนังสือค้ำประกันเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างล่วงหน้า (Advance Payment Bond) ของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย (ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน), ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน), ธนาคารทหารไทย (มหาชน), ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวนเงินเท่ากับเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างล่วงหน้าที่ได้รับ มีกำหนดเวลาการค้ำประกันไปจนกว่าจะชำระเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างล่วงหน้าคืนให้แก่เจ้าของงาน จนครบถ้วนตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาฉบับนี้ มามอบให้แก่เจ้าของงาน ในขณะที่รับเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างล่วงหน้า

20. การชำระค่าจ้างเหมาก่อสร้าง

20.1 เจ้าของงานจะชำระค่าจ้างเหมาก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามผลงานที่ทำได้จริง (Payment Work Done) ของเดือนที่ขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างนั้น

20.2 ผู้รับจ้างจะต้องขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างประจำเดือนตามแบบ วิธีการ และมีเอกสารประกอบตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขแห่งสัญญา

20.3 วิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้างจะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองเอกสารการเบิกเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ก่อนที่เจ้าของงานจะชำระเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้าง

20.4 การจ่ายเงินค่าจ้างเหมาก่อสร้างแต่ละเดือน เจ้าของงานจะหักเงินประกันผลงาน (Retention Money) ไว้

เป็นเงินจำนวนเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินผู้รับจ้างมีสิทธิขอเบิกจากเจ้าของงาน ในแต่ละเดือน และ
จะจ่ายเงินให้หลังจากครบกำหนดประกันผลงาน

20.5 กรณีที่มีการทำงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา สำหรับผู้ควบคุมงานของทาง
เจ้าของงานในอัตรา ชั่วโมงละ 500 บาท (หรือ 4,000 บาท ต่อวัน)

21. การประกันภัย

ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำประกันภัยความเสียหายของงานตามสัญญา และประกันภัยสำหรับบุคคลที่สาม ประเภท
Contractor's All Risks หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายส่วนแรก
(Deductibles) ตามที่ระบุในกรมธรรม์ประกันภัยและค่าเสียหายอื่นๆ ทั้งหมด ที่กรมธรรม์ประกันภัยไม่
คุ้มครอง

22. การป้องกันอุบัติเหตุ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดสร้างสิ่งจำเป็นเพื่อความปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุจากการก่อสร้าง โดยจะต้องปฏิบัติตาม
กฎหมายอันเกี่ยวข้องด้วยความปลอดภัยในการก่อสร้าง และคำสั่งของวิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้างโดยเคร่งครัด

23. การรับมอบสถานที่ก่อสร้าง

23.1 ผู้รับจ้างต้องรับมอบสถานที่ก่อสร้าง ตามสภาพที่ได้รับมอบพื้นที่จากเจ้าของงาน

23.2 การส่งมอบสถานที่ก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างในขั้นแรก เจ้าของงาน อาจ ส่งมอบสถานที่ก่อสร้างให้แก่ผู้รับ จ้าง
บางส่วนก่อนก็ได้

23.3 ให้ถือเอาวันที่ เจ้าของงาน ส่งมอบสถานที่ก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นทั้งหมดหรือแต่เพียง
บางส่วน เป็นวันเริ่มต้นของระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา

24. การติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการ

ผู้รับจ้าง รับผิดชอบดำเนินการและประสานหน่วยงานราชการ ,ยื่นเอกสารและดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง
เปลี่ยนรูปแบบอาคารที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างเดิมเปลี่ยนเป็นรูปแบบที่ทำการก่อสร้าง,ขอเปลี่ยนสถาปนิก และ
วิศวกรผู้ควบคุมงาน, ขออนุญาตถมดิน(ถ้ามี), ขอใช้น้ำประปา และไฟฟ้า หรือเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นในการใช้อาคาร

ผู้รับจ้าง รับผิดชอบดำเนินการและประสานหน่วยงานราชการ ,ยื่นเอกสารและดำเนินการขออนุญาตเปิดใช้
อาคาร (อ. 6) เมื่ออาคารก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์แล้ว, ขอเลขประจำบ้าน, ขอใช้น้ำประปา และไฟฟ้า หรือเอกสารอื่นๆ
ที่จำเป็นในการเปิดใช้อาคาร โดยค่าธรรมเนียมที่มีใบเสร็จจากหน่วยราชการนั้นๆ ทางผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบสถานที่ก่อสร้างในระหว่างทำการก่อสร้าง รวมถึงต่ออายุใบอนุญาต กรณีหมดอายุ และ
ใน กรณีที่เกิดปัญหาอันเกี่ยว กับการก่อสร้าง หรือความปลอดภัยในการก่อสร้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่เป็นผู้แทน เจ้าของ
งานในการติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น เทศบาล, เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น, สถานีตำรวจ , กระทรวง
แรงงาน เป็นต้น

25. การโอนงานและการจ้างเหมาช่วง

ผู้รับจ้างจะ โอน หรือจ้างเหมาช่วงงานส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดให้บุคคลอื่นทำโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็น
หนังสือจากเจ้าของงานก่อนไม่ได้

26. สำนักงานสนามและที่พักคนงาน

- 26.1 ผู้รับจ้างจะต้องสร้างสำนักงานชั่วคราวในบริเวณสถานที่ก่อสร้าง สำหรับเป็นที่ทำงานทั้งของผู้รับจ้าง และของผู้ปฏิบัติงาน โดยแยกกันเป็นสัดส่วน สำนักงานชั่วคราวสำหรับผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 20 ตารางเมตร ประกอบด้วยระบบปรับอากาศ โทรศัพท์ โทรสาร ระบบไฟฟ้า และแสงสว่าง ห้องน้ำ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบสำนักงานที่จำเป็นและกระดาษพิมพ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดทำ และจัดหา ตลอดจนชำระค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด จนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จ
- 26.2 การสร้างสำนักงานสนาม หรือโรงเรือนอื่นๆ ในสถานที่ก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องได้รับอนุมัติจากวิศวกร ผู้บริหารงานก่อสร้างก่อน และต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะดำเนินการก่อสร้าง
- 26.3 ห้ามไม่ให้ก่อสร้างที่พักอาศัย และ/หรือ ยินยอมให้คนงานหรือบุคคลใด ๆ พักอาศัยในบริเวณสถานที่ก่อสร้าง นอกจากพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจำนวนที่จำเป็น และเหมาะสมเท่านั้นที่จะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของงาน และ/หรือ วิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้าง

27. การประกันผลงาน (MAINTENANCE GUARANTEE)

ผู้รับจ้างต้องประกันผลงานก่อสร้างเป็นระยะเวลา 12 เดือน นับแต่วันที่ได้ทำการก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์

28. ถนนเข้า-ออกสถานที่ก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซมถนนที่ได้รับการเสียหายอันเนื่องมาจากการขนส่งวัสดุ เครื่องมือ และสิ่งของที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างให้มีสภาพดีดังเดิม

29. ไฟฟ้าชั่วคราวสำหรับการก่อสร้าง

- 29.1 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา และขออนุมัติติดตั้งไฟฟ้าชั่วคราว สำหรับการใช้ในการก่อสร้างทั้งโครงการ โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์ และสายเมนต่างๆ ต่อกออกไปให้เพียงพอในการใช้งานและผู้รับจ้าง มีหน้าที่ดูแลรักษา และซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพดี จนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา
- 29.2 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ทั้งหมด และมีสิทธิเรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้าจากผู้รับจ้างรายอื่นๆ ในอัตราที่เป็นธรรมตามปริมาณที่ใช้จริงซึ่งจะต้องทำความตกลงกับผู้รับจ้างรายอื่น ก่อนที่ผู้รับจ้างรายอื่นนั้นจะเริ่มทำการก่อสร้าง

30. น้ำประปาสำหรับการก่อสร้าง

- 30.1 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา น้ำประปาเพื่อใช้ในการก่อสร้าง โดยติดตั้งมาตรวัดน้ำในบริเวณสถานที่ก่อสร้าง และผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพดี จนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา
- 30.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหา และต่อท่อเมนน้ำประปาไปใช้ตามจุดต่างๆ ที่ต้องการ โดยต้องจัดทำ Shop drawing ให้วิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้างอนุมัติก่อนการดำเนินการ
- 30.3 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าน้ำประปาที่ใช้ทั้งหมด และมีสิทธิเรียกเก็บค่าน้ำประปาจากผู้รับจ้างรายอื่นๆ ในอัตราที่เป็นธรรมตามปริมาณที่ใช้จริงซึ่งจะต้องทำความตกลงกับผู้รับจ้างรายอื่นก่อนที่

ผู้รับจ้างรายอื่นนั้นจะเริ่มทำการก่อสร้าง

31. ห้องน้ำ ห้องส้วม ชั่วคราว

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหา และดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำห้องส้วมชั่วคราวให้เพียงพอสำหรับพนักงาน และคนงานก่อสร้างทั้งหมดในสถานที่ก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะสร้างให้วิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้างอนุมัติก่อนดำเนินการ

32. แสงสว่างในสถานที่ก่อสร้าง

ในระหว่างการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา และติดตั้งไฟฟ้าในบริเวณสถานที่ก่อสร้างให้เพียงพอต่อการทำงาน และการรักษาความปลอดภัย

33. การรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ก่อสร้างให้เพียงพอตลอด 24 ชั่วโมง และไม่เว้นวันหยุด ตลอดเวลาที่ทำการก่อสร้างอยู่ไปจนกว่าการก่อสร้างจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

34. การรักษาความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างเป็นประจำโดยสม่ำเสมอ และจัดขยะมูลฝอยออกจากสถานที่ก่อสร้างทุกวัน และจะต้องระมัดระวังบริเวณโดยรอบสถานที่ก่อสร้างมิให้รับผลกระทบจากการก่อสร้าง โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับความสะอาด และการระบายน้ำ

35. หากไม่ได้ระบุเป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่เหมาะสมตามหลักวิชาช่าง ได้มาตรฐานอุตสาหกรรมไทย (มอก.)

หรือมาตรฐานสากลอื่นๆ และหลักวิศวกรรมที่ดี โดยได้รับการเห็นชอบและยินยอมจากผู้ว่าจ้างหากมีส่วนใดที่แตกต่างไปให้ถือการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างถือเป็นสิ้นสุด

36. ก่อนการเริ่มงานการก่อสร้างใดๆ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบรายละเอียดการก่อสร้าง (Shop Drawing) รายการคำนวณ

รายการวัสดุ ส่งผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มงานทุกครั้งเพื่อแจ้งให้ทราบ และ/หรือ เพื่อขออนุมัติการทำงาน

37. หากพบว่าภายหลังการก่อสร้าง มีรายการใดๆ ที่ทางผู้รับจ้างได้ ออกแบบ ก่อสร้าง หรือติดตั้งโดยมีชนิด รุ่น

รายละเอียด ต่างไปจากขอบข่ายการเสนอราคาดังกล่าวโดยไม่ได้ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มงาน ทางผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้ตรงกับที่ได้เสนอราคาดังกล่าวโดยทันที และให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบให้ทางผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้างไม่อาจนำมาเป็นเหตุในการเรียกร้องค่าใช้จ่ายจากการแก้ไขงานได้

38. ในการส่งมอบอาคารนอกเหนือจากแบบ As Built และเอกสารอื่นๆ ทางผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเอกสาร

ขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) และ หนังสือรับรองน้ำหนักพื้น อาคาร ดังต่อไปนี้

38.1 การขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.4) (เซ็นด์สดทุกแผ่น)

1.) หนังสือรับรองวิศวกร พร้อมสำเนาใบ กว. (ไม่ต้องลงวันที่) จำนวน 5 ชุด

2.) แบบแปลนพิมพ์เขียวโรงงานที่ลูกค้าเช่า (พิมพ์เขียวขนาด A1) จำนวน 5 ชุด

38.2 หนังสือรับรองน้ำหนักพื้นอาคาร (เซ็นด์สดทุกแผ่น)

หนังสือรับรองน้ำหนักพื้นอาคาร พร้อมสำเนาใบ กว. (ไม่ต้องลงวันที่) จำนวน 5 ชุด